

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ



Ф.А. Нехай

2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Рассмотрена на заседании ЦК  
общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 7/2  
« 15 » 06 2023 г.  
Председатель [подпись] А.Ю. Струков

Рабочая программа учебной  
дисциплины разработана на  
основе ФГОС среднего  
профессионального образования  
(приказ Минпросвещения России  
от 21 июля 2022 № 587,  
зарегистрирован в Министерстве  
юстиции Российской Федерации  
16 августа 2022 года), учебного  
плана ККБМК и с учётом  
примерной рабочей программы  
(Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) и рабочей  
программы воспитания ККБМК  
2023 года по специальности  
31.02.01 Лечебное дело, очная  
форма обучения.

Заместитель директора  
по учебной работе  
[подпись] И.В. Ротаренко  
« 15 » 06 2023 г.

**Организация-разработчик:** ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый  
медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края.

**Составитель:**

А.В. Анисимова – преподаватель информатики и математики, первая  
квалификационная категория.

**Рецензенты:**

1. А.Ю Струков – председатель цикловой комиссии общеобразовательных  
дисциплин, преподаватель, высшая квалификационная категория.
2. Е.И. Иванова – учитель математики и информатики МАОУ СОШ №84,  
кандидат педагогических наук, первая квалификационная категория.

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b> .....	4
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	7
<b>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	7
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	9
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	16
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ</b> .....	18
<b>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	18

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 21 июля 2022 № 587, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 августа 2022 года), учебного плана ККБМК и с учётом примерной рабочей программы и рабочей программы воспитания ККБМК 2023 года по специальности 31.02.01 Лечебное дело, очная форма обучения.

В результате освоения программы учебной дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" студент должен:

### **уметь:**

- ~ распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- ~ анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- ~ определять этапы решения задачи;
- ~ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- ~ составлять план действия;
- ~ определять необходимые ресурсы;
- ~ владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- ~ реализовывать составленный план;
- ~ оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- ~ определять задачи для поиска информации;
- ~ определять необходимые источники информации;
- ~ планировать процесс поиска;
- ~ структурировать получаемую информацию;
- ~ выделять наиболее значимое в перечне информации;
- ~ оценивать практическую значимость результатов поиска;
- ~ оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- ~ использовать современное программное обеспечение;
- ~ использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
- ~ соблюдать нормы экологической безопасности;
- ~ определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии (специальности)* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- ~ организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
- ~ осуществление организационно-аналитической деятельности
- ~ осуществление организационно-аналитической деятельности

### **знать:**

- ~ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- ~ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- ~ алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- ~ методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- ~ структуру плана для решения задач;
- ~ порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- ~ номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- ~ приемы структурирования информации;
- ~ формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- ~ порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
- ~ правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- ~ основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- ~ пути обеспечения ресурсосбережения;
- ~ принципы бережливого производства;
- ~ основные направления изменения климатических условий региона.
- ~ использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» в работе;
- ~ осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

**обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:** ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7

**достичь следующих личностных результатов:** ЛР3, ЛР4, ЛР10.

Рабочая программа рассчитана на 96 часов аудиторного времени, в том числе 34 часа теоретических занятий (лекций) и 62 часа практических занятий (включая дифференцированный зачёт).

*Объем вариативной части учебной дисциплины – 60 часов из 96, которые отведены на дополнительное изучение в рамках лекционных занятий таких тем, как: "История развития вычислительной техники", "Развитие информационного общества", "Виды и способы измерения информации", "Представление числовой, текстовой, звуковой и графической информации в компьютере", "Классификация программного обеспечения", "Операционные системы и оболочки операционных систем", "Файловая система. Файловые менеджеры", "Возможности текстовых процессоров", "Назначение электронных таблиц", "Возможности и технологии создания компьютерной презентации", "Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы", "Работа с базой данных", "Основы функционирования МИС".*

*А также практических занятий таких тем, как: "Вставка и обработка графических объектов", "Вставка и редактирование символов", "Работа со стилями", "Создание списков", "Работа с формулами", "Вставка и*

*редактирование графических объектов", "Использование ссылок и редактирования", "Изменение групп листов", "Работа с ячейками вида ссылок", "Работа с формулами. Встроенные формулы", "Применение статистических формул для медицинских расчетов", "Фильтрация и сортировка", "Создание диаграмм", "Редактирование диаграмм", "Вставка медиафайлов и настройка показа презентации", "Создание растровой и векторной графики", "Создание межтабличных связей", "Создание форм, отчетов и запросов", "Изучение устройства МКПС".*

*Кроме этого. часы вариативной части направлены на усиление профессиональных компетенций:*

*ПК 6.6. использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» в работе;*

Занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Предлагаемые в программе практические занятия закрепляют теоретические знания, позволяют наиболее детально и углубленно оценить единство структуры и функции.

Данная программа состоит из 4 разделов:

- " Автоматизированная обработка информации";
- " Техническая и программная база информатики";
- " Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения";
- " Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении";

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (проводится на последнем практическом занятии).

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:  
ОК1, ОК2, ОК7

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

	профессиональных задач.	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ПК 6.6.	осуществление организационно-аналитической деятельности	использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» в работе;
ПК 6.7.	осуществление организационно-аналитической деятельности	осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>96 (36+60)</b>
<b>в т. ч. в форме практической подготовки</b>	
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	34 (12+22)
практические занятия	60 (24+38)
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>		<b>12 (4+8)/ 2</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>"Информация и ее представление в компьютере"</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10 (2+8)	ОК2, ЛР3, ЛР4, ЛР10.
	1. Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов.	2	
	2. История развития вычислительной техники.	2	
	3. Развитие информационного общества.	2	
	4. Виды и способы измерения информации.	2	
	5. Представление числовой, текстовой, звуковой и графической информации в компьютере.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №1:</b> "Представление информации в компьютере" <b>Виды работ:</b> 1. Представление числовой, текстовой, звуковой и графической информации в компьютере. 2. Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации.	2	
<b>Раздел 2. Техническая и программная база информатики</b>		<b>8 (4+4)/2</b>	ОК2, ПК6.7, ЛР4, ЛР10.
<b>Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6(2+4)	

компьютеров	1. Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. Защита информации.	2	
	2. Классификация программного обеспечения. Операционные системы и оболочки операционных систем.	2	
	3. Файловая система. Файловые менеджеры.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №2:</b> "Работа со стандартными программами Windows" <b>Виды работ:</b> 1. Изучение устройства системного блока. 2. Изучение работы и настройка BIOS. 3. Настройка операционной системы Windows 4. Работа со стандартными программами: Блокнот, WordPad, Paint. 5. Обслуживание операционной системы.	2	
<b>Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения</b>		<b>66 (22+44) / 52 (16+36)</b>	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР3, ЛР4, ЛР10.
<b>Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8(4+4)</b>	
	1. Понятие текстового процессора и его основные функции. 2. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами.	2	
		2	

	<p><i>Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе. Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов.</i></p> <p>3. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.</p> <p>Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки.</p> <p>Создание и редактирование табличного документа.</p> <p>Работа с диаграммами.</p> <p>Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных</p> <p>4. <i>Возможности и технологии создания компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации.</i></p> <p><i>Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.</i></p>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>46 (14+32)</b>	
	<p><b>Практическое занятие №3</b> "Создание и редактирование текстового документа".</p> <p><b>Практическое занятие №4</b> "Форматирование текста"</p> <p><b>Практическое занятие №5</b> "Вставка и редактирование таблиц"</p> <p><b>Практическое занятие №6</b> "Вставка и обработка графических объектов"</p> <p><b>Практическое занятие №7</b> "Вставка и редактирование символов".</p> <p><b>Практическое занятие №8</b> "Работа со стилями"</p> <p><b>Практическое занятие №9</b> "Создание списков"</p> <p><b>Практическое занятие №10</b> "Работа с формулами."</p> <p><b>Практическое занятие №11</b> "Вставка и редактирование графических объектов"</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	

	<b>Практическое занятие №12</b> "Использование ссылок и редактирования"	2	
	<b>Практическое занятие №13</b> "Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре"	2	
	<b>Практическое занятие №14</b> "Изменение групп листов".	2	
	<b>Практическое занятие №15</b> "Работа с ячейками. Виды ссылок: относительные, абсолютные, смешанные"	2	
	<b>Практическое занятие №16</b> "Работа с формулами. Встроенные формулы"	2	
	<b>Практическое занятие №17</b> "Работа с формулами. Встроенные формулы"	2	
	<b>Практическое занятие №18</b> "Применение статистических формул для медицинских расчетов".	2	
	<b>Практическое занятие №19</b> "Применение статистических формул для медицинских расчетов".	2	
	<b>Практическое занятие №20</b> "Фильтрация и сортировка"	2	
	<b>Практическое занятие №21</b> "Создание диаграмм"	2	
	<b>Практическое занятие №22</b> "Редактирование диаграмм"	2	
	<b>Практическое занятие №23</b> "Создание и редактирование презентации".	2	
	<b>Практическое занятие №24</b> "Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации".	2	
	<b>Практическое занятие №25:</b> "Создание растровой и векторной графики".	2	
	<b>Виды работ:</b>	2	
	1. Обработка растровой графики. 2. Автоматизированный перевод текста. 3. Работа с системами OCR.		
<b>Тема 3.2. Работа с базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6(2+4)</b>	

	1. Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных.	2	
	2. <i>Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы.</i>	2	
	3. <i>Создание связей между таблицами. Работа с базой данных. Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм.</i>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6(2+4)</b>	
	<p><b>Практическое занятие №26:</b> "Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера".</p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора.</p> <p><b>Практическое занятие №27:</b> "Создание межтабличных связей".</p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>"Создание межтабличных связей: один-ко-многим, один-к-одному .</p> <p>2. Создание запросов на добавление.</p> <p><b>Практическое занятие №28:</b> "Создание форм, отчетов и запросов".</p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. Создание запросов на удаление.</p> <p>2. Создание запросов на выборку.</p> <p>3. Создание отчетов.</p> <p>4. Создание форм</p> <p>5. Создание БД Стационар</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	

Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении		10 (6+4) / 6 (4+2)	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР3, ЛР4, ЛР10.
Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно- компьютерные системы	Содержание учебного материала	4(2+2)	
	1. Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС.	2	
	2. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС. Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их предназначение.	2	
	В том числе практических занятий	6 (4+2)	
	Практическое занятие №29: "Работа с МИС". Виды работ: 1. Изучение и настройка интерфейса 2. Заполнение данных Практическое занятие №30: "Изучение устройства МКПС" Виды работ: 1. Работа с МКПС	2    2	
Всего:		96	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Информатики, оснащенный:

I. Специализированной мебелью и системами хранения.

*Основное оборудование:*

~ функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся;

~ функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя;

~ классная доска;

II. Технические средства.

*Основное оборудование:*

~ автоматизированное рабочее место преподавателя;

~ автоматизированное рабочее место студентов;

~ оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра.

III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия.

*Основное оборудование:*

~ компьютеры по количеству обучающихся;

~ локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

~ системное и прикладное программное обеспечение;

~ антивирусное программное обеспечение;

~ специализированное программное обеспечение;

~ мультимедиапроектор

~ интерактивная доска/панель/экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5035-2

2. Омельченко В.П., Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-3381-

##### **3.2.2. Основные электронные издания**



1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с.

2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: практикум / Омельченко В. П. , Демидова А. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. <https://www.rosminzdrav.ru/>
2. <https://www.rosminzdrav.ru/poleznye-resursy/proekt-berezhlivaya-poliklinika>
3. Российская национальная электронная библиотека: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень осваиваемых в рамках дисциплины знаний</b>		
основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о структуре, требованиях к проекту; демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера; демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<u>Уметь:</u> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности способен Определять и анализировать основные потери в процессах; способен применять ключевые инструменты решения проблем	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов. Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

учебной дисциплины

"Информационные технологии в профессиональной деятельности" специальности  
31.02.01 Лечебное дело

Очная форма обучения

**I семестр****Лекции**

<b>№</b>	<b>Название темы</b>	<b>Количество часов</b>
1.	История развития вычислительной техники.	2
2.	Понятие информации. Схема информационных процессов.	2
3.	Развитие информационного общества.	2
4.	Виды и способы измерения информации.	2
5.	Представление числовой, текстовой, звуковой и графической информации в компьютере.	2
6.	Принципы работы и виды ЭВМ.	2
<b>Всего:</b>		<b>12</b>

**Практические занятия**

<b>№</b>	<b>Название темы</b>	<b>Количество часов</b>
1.	Представление информации в компьютере	2
2.	Работа со стандартными программами Windows.	2
3.	Создание и редактирование текстового документа.	2
4.	Форматирование текста.	2
5.	Вставка и редактирование таблиц.	2
6.	Вставка и обработка графических объектов.	2
7.	Вставка и редактирование символов.	2
8.	Работа со стилями.	2
9.	Создание списков.	2
10.	Работа с формулами.	2
11.	Вставка и редактирование графических объектов.	2
12.	Использование ссылок и редактирования.	2
13.	Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре.	2
<b>Всего:</b>		<b>26</b>

## II семестр

### Лекции

№	Название темы	Количество часов
1.	Классификация программного обеспечения. Операционные системы и оболочки операционных систем.	2
2.	Файловая система. Файловые менеджеры.	2
3.	Понятие текстового процессора и его основные функции.	2
4.	Возможности текстовых процессоров.	2
5.	Назначение электронных таблиц.	2
6.	Возможности и технологии создания компьютерной презентации.	2
7.	Назначение и виды СУБД.	2
8.	Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы.	2
9.	Работа с базой данных.	2
10.	Понятие информационной системы и медицинской МИС.	2
11.	Основы функционирования МИС.	2
<b>Всего:</b>		<b>22</b>

### Практические занятия

№	Название темы	Количество часов
1.	Изменение групп листов.	2
2.	Работа с ячейками. Виды ссылок.	2
3.	Работа с формулами. Встроенные формулы.	2
4.	Работа с формулами. Встроенные формулы.	2
5.	Применение статистических формул для медицинских расчетов.	2
6.	Применение статистических формул для медицинских расчетов.	2
7.	Фильтрация и сортировка.	2
8.	Создание диаграмм.	2
9.	Редактирование диаграмм.	2
10.	Создание и редактирование презентации.	2
11.	Вставка медиафайлов и настройка показа презентации.	2
12.	Создание растровой и векторной графики.	2
13.	Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера.	2
14.	Создание межтабличных связей.	2
15.	Создание форм, отчетов и запросов.	2
16.	Работа с МИС	2
17.	Изучение устройства МКПС	2
18.	Дифференцированный зачёт	2
<b>Всего:</b>		<b>36</b>